

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственное и муниципальное управление

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Введение в профессиональную деятельность
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

к.э.н., профессор кафедры ГМУ Серегин В.Н.;
старший преподаватель кафедры ГМУ Новоселова В.С.

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 18.03.2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Методические материалы	15
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления	Знать - основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ;
	ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности.	Уметь - применять навыки учебной работы в ВУЗе, - владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) « » относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В ходе преподавания учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» используются понятия, раскрывающие содержание направления подготовки – «государственное и муниципальное управление», «местное самоуправление», «государственная служба», «муниципальная служба», «государственные и муниципальные служащие», «государственная должность», «должности государственной и муниципальной службы», «личностные и профессиональные качества государственного служащего» и т.п. Поэтому данная учебная дисциплина, в принципе связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба» и ряд других.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании». Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Понятие государственного образовательного стандарта (ФГОС). Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

Основные определения в области государственного и муниципального управления.

Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.

Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.

Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР. Государственная должность. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

Задачи и функции государственной службы в СССР. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

Категории государственных служащих: основания и виды.

Понятие и сущность прохождения государственной службы. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Проблемы и перспективы развития направления подготовки.

Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.

Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса. Этапы становления и развития РГГУ. Структура и задачи университета. Структура управления университетом. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

Институт, Факультет, кафедра, как структурные подразделения РГГУ.

Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.

Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Понятие дистанционного обучения.

Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.

Образовательный процесс в ВУЗе.

Организация обучения студентов на факультете. Функции и организационная структура факультета.

Кафедры – центр обучения студентов.

Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.

Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.

Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект). Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.

Основы библиотечного дела. Организация библиотечного дела в России. Работа с каталогами библиотеки. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме.

Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.

Основные направления НИР в ВУЗе. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских). Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.

Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д. Участие в общественной жизни факультета.

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1, самостоятельная работа	Вводная лекция Беседа с обсуждением задач инновационного менеджмента
2.	Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».	Лекция 2-3 Практическое занятие 2, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
3.	Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих от СССР до	Лекция 4-5 Практическое занятие 3-4, самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

	современной России.		
4.	Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	Лекция 6 Практическое занятие 5, самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.	Лекция 7 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
6.	Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.	Лекция 8, Практическое занятие 7 Самостоятельная работа	Лекция. Разбор конкретных ситуаций
7.	Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.	Лекция 9 Практическое занятие 8, самостоятельная работа	Лекция. Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций
8.	Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.	Лекция 10 Практическое занятие 9, Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
9.	Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.	Лекция 11 Практическое занятие 10 Самостоятельная работа	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада
10.	Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная	Лекция 12 Практическое занятие 11 Самостоятельная	Лекция. Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

	работа со студентами.	работа	
--	-----------------------	--------	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
Устный опрос		5 баллов	10 баллов
Тестирование		5 баллов	10 баллов
Доклад на семинаре		10 баллов	10 баллов
Реферат		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания контрольных работ на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на практических занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Введение в профессиональную деятельность» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования

и выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценке устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

1. степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
2. изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
3. знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).
4. При оценивании выполнения практических заданий учитывается:
5. знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
6. полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
7. правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

1. полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
2. обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
3. работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.
4. Промежуточная аттестация (экзамен)
5. При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

1. теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
2. теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
3. теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
4. теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

1. ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
2. ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
3. ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

Тематика контрольных работ.

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.

3. Государственная и муниципальная служба.
4. Развитие управленческих идей в России.
5. Зарубежный опыт менеджмента.
6. Система высшего образования в России и за рубежом.
7. Виды учебной деятельности в ВУЗе.
8. Технология карьеры
9. Система высшего образования за рубежом.
10. Исторические корни образования в России.
11. Система высшего образования советского периода: достоинства и недостатки.
12. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера (тестирование).
13. Лидер и менеджер (психологическое тестирование).
14. Государственная и муниципальная служба.
15. Проблемы и перспективы развития подготовки специалистов «Государственного и муниципального управления».
16. Основы библиотечного дела.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Высшее и послевузовское образование: структура и гарантии.
2. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». Развитие направления.
3. Система образования за рубежом.
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.
5. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
6. Понятие, структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
7. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России.
9. Понятие государственного служащего.
10. Понятие муниципального служащего.
11. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
12. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки.
13. Содержание понятий: «семинар», «факультет», «ВУЗ», «специальность», «направление подготовки».
14. Характеристика ФГОУВПО «РГГУ», основные направления деятельности.
15. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.
16. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе: лекции, практические занятия, семинар, консультации.
17. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа.
18. Виды аттестаций: зачет, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.
19. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
20. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, организационно – экономическая, преддипломная.
21. Содержание понятий: «университет», «семестр», «лекция», «реферат».
22. Вида и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
23. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.
24. Содержание понятий: «менеджмент», «менеджер», «образование», «специальность», «направление подготовки», «профессия».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-421259#page/1> — Загл. с экрана.
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-413376#page/1> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:.

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002051>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Практическое занятие 1.

Тема 1. Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов высшим и послевузовским профессиональным образованием в Российской Федерации, а также с понятием ФГОС

Вопросы к практическому занятию:

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Понятие Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Функции ФГОС. Основные положения ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Основные понятия и статьи Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основные функции и цель создания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)

Литература к практическому занятию:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 2.

Тема 2. Основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (7 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и с ключевыми тезисами, связанными с данной профессиональной деятельностью (государственный или муниципальный служащий).

Вопросы к практическому занятию:

1. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.
3. Основные определения в области государственного и муниципального управления.
4. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.
5. Государственная должность в РФ.
6. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.
7. Понятие государственного служащего..

Контрольные вопросы:

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Литература к практическому занятию:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 3-4.

Тема 3. Система подготовки государственных и муниципальных служащих: от СССР до современной России.

Форма проведения – развернутая беседа (4 часа), самостоятельная работа (10 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.

Вопросы к практическому занятию:

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.
2. Государственная должность.
3. Задачи и функции государственной службы в СССР.
4. Категории государственных служащих: основания и виды.
5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.

6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.
2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.
3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.
4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практическое занятие 5.

Тема 4. Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с системой подготовки квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Практическое занятие 6.

Тема 5. Характеристика ФГБОУ ВПО «РГГУ», основные направления деятельности.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с ФГБОУ ВПО «РГГУ», его основными характеристиками и направлениями деятельности.

Вопросы к практическому занятию:

1. Российский Государственный Гуманитарный Университет – Учебное заведение нового типа, объединяющее учебные, научные и другие организации, занятые образованием, научно-исследовательской работой и высокотехнологичным производством в сфере сервиса.
2. Этапы становления и развития РГГУ.
3. Структура и задачи университета.
4. Структура управления университетом.

Контрольные вопросы:

1. Институт, Факультет, кафедра как структурные подразделения университета.
2. Основные направления деятельности в области образования, науки, международных связей.

Практическое занятие 7.

Тема 6. Структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению подготовки 38.03.04 в РГГУ.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (3 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов со структурой учебного плана подготовки менеджеров в области «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.03.04 в ВУЗе.

Вопросы к практическому занятию:

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию.
2. Виды послевузовского образования. Формы получения послевузовского образования.

3. Понятие дистанционного обучения.

4. Мотивация поступления: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.

Контрольные вопросы:

1. Структура учебного плана подготовки менеджеров в РГГУ по блокам и содержанию

2. Виды послевузовского образования: повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования.

3. Формы получения послевузовского образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

Литература к практическому занятию:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»// Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Практическое занятие 8.

Тема 7. Организация образовательного процесса в РГГУ и на факультете.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с общей организацией образовательного процесса в ВУЗе и, в частности, на Факультете Управления ИЭУП РГГУ, на кафедре «Государственное и муниципальное управление».

Вопросы к практическому занятию:

1. Образовательный процесс в ВУЗе.

2. Кафедры – центр обучения студентов.

3. Права и обязанности студентов. Учебный распорядок, статус студента.

Контрольные вопросы:

1. Организация обучения студентов на факультете.

2. Функции и организационная структура факультета.

3. Организация учебы и практики на кафедре «Государственное и муниципальное управление»

Практическое занятие 9.

Тема 8. Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе. Виды аттестаций.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с классификацией основных форм учебной работы в университете. Виды аттестаций.

Вопросы к практическому занятию:

1. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, консультация, лабораторные работы.

2. Виды письменной самостоятельной учебной работы: контрольная работа, реферат, курсовая работа (проект), итоговая квалификационная работа (дипломный проект).

Виды аттестации слушателей: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

3. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебная, организационно – экономическая, преддипломная практики.

Контрольные вопросы:

1. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг, кейсы, тесты и пр.

2. Виды письменной самостоятельной учебной работы

3. Виды аттестации слушателей

4. Виды практик и их особенности

Практическое занятие 10.

Тема 9. Основы библиотечного дела, организация информационного обслуживания.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (2 часа).

Цель занятия: ознакомление студентов с основами библиотечного дела, организация информационного обслуживания в РГГУ и вне университета.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основы библиотечного дела.
2. Организация библиотечного дела в России.
3. Работа с каталогами библиотеки.
4. Стандартизация библиографической и издательской деятельности в России и за рубежом.

Контрольные вопросы:

Контрольные вопросы:

1. Работа с каталогами библиотеки
2. Пользование учебной литературой, подбор литературы по теме

Практическое занятие 11.

Тема 10. Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами.

Форма проведения – развернутая беседа (2 часа), самостоятельная работа (5 часов).

Цель занятия: ознакомление студентов с научно-исследовательской деятельностью РГГУ и вне университета, а также проведение воспитательной работы со студентами.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные направления НИР в ВУЗе.
2. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе: участие студентов в кафедральных семинарах, в бюджетной тематике, в научных студенческих конференциях (факультетских, университетских, межвузовских).
3. Требования к уровню и содержанию научно – исследовательских студенческих работ.
4. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях.
5. Направления и особенности проведения исследовательской работы на современных предприятиях, государственных и муниципальных учреждениях и т.д.

Контрольные вопросы:

1. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.
2. Участие в общественной жизни факультета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: создание у студентов целостного представления об избранном направлении подготовки (профессии), об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы высшего и послевузовского профессионального образования в РФ и за рубежом;
- ознакомиться с основными элементами организации учебного процесса в Университете, овладеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть специфику изучения дисциплин в Университете в соответствии с ГОС и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления

- ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать основы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», основные понятия в области управления, профессиональные и личные качества менеджера, уровни образования в РФ.

Уметь применять навыки учебной работы в ВУЗе.

Владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, контрольных работ, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость 2 з.е., 72 часов.